



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

“ VITTORIO EMANUELE III ”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

Ufficio del Dirigente Scolastico

ITST " V. EMANUELE III " PALERMO
Prot. 0017032 del 25/09/2023
I-1 (Uscita)

Palermo, 25 settembre 2023

Ai docenti

SEDE

Agli alunni

SEDE

Ai genitori

SEDE

Al personale ATA

SEDE

Al DSGA

SEDE

All'Albo Pretorio – <http://www.itive3pa.edu.it/>

SEDE

Presidenza della Istituzione Scolastica

Circolare n.32

Oggetto: Decreto Individuazione incarichi funzionali a.s. 2023-2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 88 del C.C.N.L. “Indennità e compensi a carico del fondo d'istituto” – Comparto scuola 2006/2009

VISTO il D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994;

VISTO il PTOF;

VISTE le esigenze organizzative dell'Istituto;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 04/09/2023 in cui veniva approvato l'organigramma di istituto per l'a.s. 2023/2024;

TENUTO CONTO delle esperienze professionali maturate;

TENUTO CONTO delle indicazioni dei consigli di classe;

TENUTO CONTO delle indicazioni dei dipartimenti disciplinari;

TENUTO CONTO delle domande pervenute;



UFFICIO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

TENUTO CONTO delle rinunce pervenute;

TENUTO CONTO del risultato delle votazioni a scrutinio segreto svolte durante il Collegio dei Docenti del 21/09/2023 per le funzioni strumentali;

INDIVIDUA

I seguenti docenti per l'attribuzione di incarichi funzionali per l'attuazione del P.T.O.F.

Incarico	Compiti	Docente individuato (professore/professoressa)
Funzioni strumentali		
FS 1 - Gestione PTOF e Progetti	Monitoraggio e aggiornamento annuale del PTOF. Supporto alla stesura e attuazione dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa. Predisposizione RAV e PDM. Predisposizione del piano di formazione del personale. Predisposizione e organizzazione prove INVALSI. Supervisione per l'integrazione delle attività relative PNRR nel PTOF.	Tiziana Turetta
FS 2 - Gestione della rete didattica d'istituto e informatizzazione	Gestione e verifica del corretto funzionamento della rete di istituto, sia cablata che wireless; Gestione server e firewall di istituto per la didattica; Pianificazione strategie di aggiornamento e potenziamento della rete di istituto; Gestione e verifica di problematiche di cybersecurity di istituto; Supervisione del sito web di istituto; Coordinamento manutenzione della rete;	Andreas Tsanos
FS 3 - Orientamento Interventi e servizi per gli studenti	Monitoraggio e coordinamento azioni per il contenimento del fenomeno della dispersione scolastica valutando anche l'eventuale orientamento verso il corso serale in raccordo con le figure PNRR; Attività di accoglienza degli studenti neoiscritti Organizzazione di attività di orientamento in ingresso all'istituto anche attraverso fiere e incontri presso scuole secondarie di primo grado del territorio; Organizzazione di attività di orientamento in uscita all'istituto attraverso incontri e visite presso fiere e incontri presso le università; Organizzazione di attività di riorientamento per gli studenti del biennio per la conferma o il cambio di indirizzo di specializzazione; Organizzazione Viaggi d'istruzione;	Pier Giuseppe Ciulla
FS 4 - Inclusività e accoglienza	Rapporti con l'ASP; Supervisione attività dei GLO; Partecipazione al GLI; Organizzazione delle attività di tirocinio nell'area sostegno; Gestione dei rapporti con l'ufficio allievi in merito alla gestione della documentazione sanitaria; Supporto ai docenti per la stesura dei PEI/PDP; Attività di inclusione degli studenti; Attività di accoglienza degli studenti neoiscritti con BES; Attività di supporto e indirizzo per gli studenti stranieri.	Venera Lo Cicero
Collaboratori funzioni strumentali		
Collaborazione FS 1 - 1	Attività di supporto alla Funzione strumentale	Maria Castelli
Collaborazione FS 1 - 2		Rosalia Campione
Collaborazione FS 2 - 1		Nicolò Biondo
Collaborazione FS 2 - 2		Alessio Mazzeo
Collaborazione FS 3 - 1 - area elettrotecnica		Pietro D'Arpa
Collaborazione FS 3 - 2 - area meccanica		Pietro Mirto
Collaborazione FS 3 - 3 - area informatica		Floriana Adele Concetta Pitti



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

“ VITTORIO EMANUELE III ”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

Collaborazione FS 3 - 4 - area sostegno		Rita Serio
Collaborazione FS 3 - 5 - area scienze integrate		Agata Romano
Collaborazione FS 3 - 6 - area umanistica		
Collaborazione FS 4 - 1		Carmela Lamonica
Collaborazione FS 4 - 2		Giovanni Fasola
Coordinatori dipartimenti disciplinari		
Lettere	Presiedere la riunione del dipartimento in assenza del D.S.	Giuseppina Trapani
TTRG	Verifica presenze, conservazione e trasmissione verbali delle riunioni.	Francesco Provenzani
Geografia, chimica, fisica e scienze della terra	Gestione richieste di convocazioni straordinarie.	Francesco Manetta
Matematica	Organizzazione dei lavori del dipartimento in merito alle attività di stesura delle programmazioni e coordinamento eventuali gruppi di lavoro.	Giuseppe D'Accordio
Diritto e religione		Antonella Sannasardo
Lingua straniera	Raccolta richieste di materiali da parte dei docenti del dipartimento.	Rosalia Campione
	Raccolta dei progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa.	Ines Liberto
Scienze motorie		
	Presiedere la riunione del dipartimento in assenza del D.S.	Giovanni Cacioppo
	Verifica presenze, conservazione e trasmissione verbali delle riunioni.	
	Gestione richieste di convocazioni straordinarie.	
	Coordinamento della programmazione didattica per gli studenti con disabilità.	
	Raccolta richieste di materiali da parte dei docenti del dipartimento.	
Sostegno	Raccolta dei progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa.	
Coordinatori dipartimenti di indirizzo		
Informatica	Presiedere la riunione del dipartimento in assenza del D.S.	Fabio Tropia
Meccanica	Verifica presenze, conservazione e trasmissione verbali delle riunioni.	Emilio Panasiti
Elettrotecnica	Gestione richieste di convocazioni straordinarie.	Marco Traina
	Organizzazione dei lavori del dipartimento in merito alle attività di stesura delle programmazioni e coordinamento eventuali gruppi di lavoro.	
	Raccolta richieste di materiali da parte dei docenti del dipartimento.	
	Raccolta dei progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa.	
	Supervisione trasversale delle attività inerenti l'indirizzo;	
	Supporto alla funzione strumentale per attività di orientamento;	
	Raccordo con i direttori di laboratorio per la definizione degli interventi utili all'attuazione delle attività didattiche;	
	Raccordo biennio-triennio	
Direttori di laboratori e palestre		
Meccanica	Verifica e supervisione dell'inventario;	Pietro Mirto
Informatica	Verifica e aggiornamento del regolamento di utilizzo dei laboratori/palestre.	Salvatore Truncali
Chimica	Verifica della presenza del materiale informativo d'uso e della segnaletica nei laboratori.	Manetta Francesco
Fisica		
Palestre	Confronto con i coordinatori di dipartimento, delle esigenze in termini di attrezzature per la didattica.	Irene Siragusa
Tecnologia e disegno	Collaborazione con l'ufficio tecnico per l'acquisto dei materiali di consumo e per l'acquisto di nuove attrezzature.	Francesco Provenzani
Elettrotecnica	Collaborazione con l'ufficio tecnico e il RSPP in merito alla verifica dello stato dei luoghi e delle attrezzature.	Alessandro Mignosi
	Coordinamento e verifica delle attività di manutenzione ordinaria.	



	Partecipazione alle riunioni indette dal DS per l'organizzazione e il funzionamento dei laboratori/palestre.	
Altri incarichi funzionali		
Referente rapporti "Fondazione ITS InfoMobPMO"	Gestione dei rapporti e partecipazione alle riunioni con la Fondazione ITS. Partecipazione all'organizzazione delle attività formative della Fondazione ITS;	Franco Chiavetta
Referente ai rapporti con gli enti locali	Supervisione e raccordo tra l'istituzione scolastica e gli enti locali;	Giuseppe Abbruscato
Commissione elettorale - 1	Organizzazione elezioni rappresentanti degli studenti, docenti e genitori al Consiglio di Istituto e alla Consulta. Gestione risultati elezioni rappresentanti degli studenti e dei genitori ai Consigli di Classe.	Salvatore Truncali
Commissione elettorale - 2		Rosalba Vultaggio
Collaborazione ufficio tecnico	Partecipazione commissioni per acquisto materiali. Supporto all'attività dell'ufficio tecnico.	Antonio Lo Presti
Referente rapporti consorzio ELIS	Cura dei rapporti tra l'istituzione scolastica e il Consorzio ELIS	Fabio Tropia
Gare studentesche - 1	Gestione della partecipazione della scuola a gare come ad esempio: Olimpiadi di matematica, informatica, etc. Organizzazione e supervisione delle prove.	Salvatore Truncali
Gare studentesche - 2		
Sportello di ascolto studenti	Sportello di ascolto gratuito per gli studenti dell'istituto;	Giuseppina Trapani
Referente dei progetti relativi alla promozione della legalità e all'educazione civica	Monitoraggio, progettazione e coordinamento di attività nell'ambito della legalità; Monitoraggio, progettazione e coordinamento di attività legate all'insegnamento dell'educazione civica;	Antonella Sannasardo
Referenti per progetti internazionali	Organizzazione progetti internazionali (Erasmus+, scambi culturali, e altro)	Claudia Di Stefano
Commissione esami integrativi e di idoneità per i candidati esterni all'Esame di Stato	Analisi documentazione candidati; Organizzazione e calendarizzazione prove;	Agata Romano
		Antonio Franco
		Grazia Scopelliti
		Pier Giuseppe Ciulla
		Emilio Panasiti
		Francesco Provenzani
		Giuseppina Pappalardo
Referente per la comunicazione istituzionale	Predisposizione di un piano della comunicazione dell'istituzione scolastica Cura dei rapporti tra l'istituzione scolastica e gli organi di stampa Promozione delle attività dell'istituzione scolastica attraverso il sito web istituzionale e i social network	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Carmelo Ciringione

Documento Informatico firmato digitalmente ai Sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.